

# RIDERCAM AB

## Informationspolicy

Fastställd av styrelsen i Ridercam AB (Publ)

Syftet med denna policy

Ridercam AB (publ) ("Ridercam" eller "Bolaget") är ett publikt bolag vars aktier avses att handlas på Svensk handelsplats ("Handelsplatsen"). Bolaget skall följa de regler som gäller på Handelsplatsen, samt övriga tillämpliga lagar och förordningar som gäller publika aktiebolag i Sverige. Denna informationspolicy syftar till att säkerställa en god kvalitet på såväl intern som extern information, samt att säkerställa att såväl lagar, regler och avtal efterföljs samt god sed på aktiemarknaden.

Bolagets policy för kommunikation och information är utformad för att säkerställa att Bolaget har en god kvalitet i dessa avseenden. Policyn berör alla anställda i Bolaget och kan sammanfattas enligt nedan:

- Bolaget skall säkerställa en konsekvent hantering avseende bolagets offentliggörande av information
- Bolagets kommunikation skall vara punktlig, relevant, tillräcklig och korrekt.
- Det skall vara lätt att hitta och erhålla information om Bolaget för både anställda och externa intressenter, samt för övriga berörda parter.
- Distribuerad i enlighet med alla tillämpliga lagar och regler;
- All information kommunicerad av bolaget skall hålla hög kvalitet och att den aldrig får vara tvetydig eller vilseledande. Oriktiga uppgifter får aldrig kommuniceras. Svårigheter och problem skall vara noggrant belysta tillsammans med de åtgärder som vidtagits för att lösa dem. Det är viktigt att den person som agerar som informationsansvarig finns tillgänglig på begäran. Kommunikationen från Bolaget skall vara på svenska.

För att säkerställa att berörda intressenter får del av informationen skall dessa riktlinjer finnas tillgängliga på;

- Bolagets hemsida
- Finnas tillgänglig på Bolagets samtliga operativa arbetsplatser/kontor; samt mailas till alla tjänstemän och chefer i Bolaget samt till chefer och direktörer i dotterbolag. Vem som utses till extern talesperson bedöms sedan från fall till fall av vd.

Tillämpning

Policyn omfattar all extern kommunikation, omfattande såväl hemsida, pressmeddelanden, eventuella tidningar, finansiella rapporter som muntlig information vid möten/samtal med analytiker och investerare, intervjuer med media etcetera.

Kommunikationskanaler

Bolagets distributionskanaler för extern finansiell kommunikation kan vara (exempelvis, ej uttömmande):

- Pressmeddelanden.
- Delårsrapporter.
- Bokslutskommunikéer.
- Årsrapporter.

- Hemsidan.
- Tryckt informationsmaterial.
- Elektroniskt presentationsmaterial.
- Sociala medier såsom exempelvis Instagram, Facebook, m.fl.
- Analytikerkontakter och personliga kontakter.
- Svar på förfrågningar per telefon, e-post och fax.

#### Ansvar

Kommunikationsverksamheten är ett viktigt styrmedel och därmed ett ansvar för ledningen. Ridercam AB's VD är ytterst ansvarig för när, hur och vilken information som får spridas av vem i organisationen.

Kommunikationsansvaret delas mellan olika personer i organisationen. Huvudprincipen är att den person som är bäst lämpad att svara på en fråga också får ansvaret att göra så. Generellt gäller att:

- Ridercam's VD är talesman i företagsövergripande frågor, såsom finansiell ställning, affärsstrategier, marknads- och konkurrensbedömningar – i princip all information. I VD:s frånvaro ansvarar bolagets Styrelseordförande för extern information. Övriga medarbetare bör inte uttala sig annat än i allmänna termer och då om fakta och förhållanden som redan är känt externt.
- Ägarfrågor hänvisas till bolagets VD i första hand och styrelsens ordförande i andra hand.
- VD ansvarar för eventuella prognoser i de fall sådana lämnas.
- VD ansvarar även för att alla medarbetare är medvetna om att de arbetar för ett noterat bolag och att de har förståelse för hur regelverket fungerar för offentliggörande av kurspåverkande information

#### Informationsgivning i andra koncernbolag

Dotterbolagen ansvarar för information till kunderna, marknaden och allmänheten så länge informationen inte betraktas som kurspåverkande för moderbolaget. Bedömning av vad som kan uppfattas som kurspåverkande sker i varje enskilt fall i samråd mellan VD från moderbolag och informationsansvarig i respektive dotterbolag.

#### Informationsskyldighet

En grundförutsättning för oberoende analys av Bolagets verksamhet och värde är att samtliga intressenter ges möjlighet att ta del av samma information från Bolaget samtidigt. I enlighet med Handelsplatsens regler måste Bolaget delge information på ett icke diskriminerade vis.

Att bedöma vad som är insiderinformation får avgöras från fall till fall och vid tveksamhet skall VD ta kontakt med Bolagets Certified Advisor i första hand, därefter med marknadsövervakningen vid Svensk handelsplats för råd. Under pågående handel innebär detta att offentliggörandet inte skall ta mer tid i anspråk än vad som krävs för att sammanställa och distribuera informationen. Detta kräver god planering, det vill säga att ett utkast till pressmeddelande föreligger beslut och kommuniceras så snart det är praktiskt möjligt utan att inkräkta på bolagets verksamhet och negativt inverka på eventuella möten, affärsförhandlingar, kontraktsskrivningar etc.

Sker händelse utanför Bolagets kontroll skall Bolaget informera om händelsen så snart det är möjligt.

Enligt Handelsplatsens regelverk får inte insiderinformation lämnas på ett annat sätt än genom offentliggörande.

Exempelvis kan informationsplikt föreligga i följande situationer:

- Större order eller investeringsbeslut.
- Större förvärv eller avyttringar av företag eller verksamheter.
- Övåntade resultatförändringar.
- Större kredit- eller kundförluster.

- Samarbetsavtal eller andra avtal av större betydelse.
- Transaktioner med närstående.
- Väsentliga myndighets- eller domstolsbeslut.
- Emissionsbeslut.
- Prognoser samt justeringar av dessa.
- Förändrad verksamhetsinriktning.

Handelsplatsens regelverk innebär också att löpande information är obligatorisk att offentliggöra, detta gäller:

- Bokslutskommuniké.
- Halvårsrapport.
- Kallelse till bolagsstämma.
- Årsredovisning
- Information om att årsredovisningen finns tillgänglig.
- Beslut på bolagsstämma.
- Förändringar i styrelse och byte av VD.

Vad som i övrigt avses vara insiderinformation får avgöras av Bolagets ledning från fall till fall. Vid tveksamhet om information skall offentliggöras skall Bolagets Certified Advisor och/eller marknadsövervakningen vid Svensk handelsplats kontaktas för rådgivning.

#### Förhandsinformation till Handelsplatsen

Vissa situationer kräver att Bolaget informerar marknadsövervakningen vid Svensk handelsplats inför ett offentliggörande. Bestämmelsen avser till exempel, men inte begränsat till:

- Uppmaning från Bolagets revisor avseende situationer som kan ha betydelse för värderingen av Bolagets aktie.
- Information om att ett annat företag planerar ett offentligt erbjudande att förvärva aktier i Bolaget.
- Förberedelserna inför ett offentligt erbjudande att förvärva aktier i ett annat börsnoterat bolag.
- Uppskjutet offentliggörande.
- Justeringar i eventuella prognoser eller andra oväntade förändringar i Bolagets finansiella ställning.
- De fall Bolaget avser att offentliggöra information som väsentligt kan påverka Bolagets aktiekurs.

#### Hantering av insiderinformation

Anställda inom Bolaget skall följa de interna sekretesskrav som finns upprättade för att förhindra spridning av insiderinformation.

För externa konsulter och samarbetspartners som har tillgång till insiderinformation skall sekretessavtal upprättas.

#### Offentliggörande av icke kurspåverkande information

Bolaget kommunicerar med aktiemarknaden via olika forum och kanaler, inkluderande presentationer, enskilda möten och telefonkonferenser. I samband med sådan kommunikation får inte icke offentliggjord kurspåverkande information delges.

#### Uppskjutet offentliggörande av insiderinformation

Enligt Marknadsmisbruksförordningen (MAR) kan Bolaget, på eget ansvar, skjuta upp ett offentliggörande av insiderinformation förutsatt att kriterierna enligt MAR är uppfyllda. Som utgångspunkt ska således insiderinformation offentliggöras så snart som möjligt om inte undantag föreligger. Bolaget kan tillämpa uppskjutet offentliggörande av insiderinformation om:

- Omedelbart offentliggörande sannolikt skulle skada bolagets legitima intressen,
- Det inte är sannolikt att ett uppskjutet offentliggörande vilseleder allmänheten, och,
- Bolaget kan säkerställa att informationen förblir konfidentiell.

För bedömning av ovanstående kriterier följer Bolaget riktlinjer enligt European Securities and Markets Authority (ESMA).

I det fall Bolaget beslutar att skjuta upp offentliggörandet av insiderinformation ska Bolaget informera marknadsövervakningen vid Svensk handelsplats omedelbart efter det att beslutet har fattats. Vidare ska Bolaget redogöra (lämpligen skriftligt) för de omständigheter kring den aktuella händelsen som medför att de tre kriterierna ovan uppfylls.

När väl information som har varit föremål för uppskjutet offentliggörande blir offentliggjort ska Bolaget omedelbart efter informera Finansinspektionen om att ett uppskjutet offentliggörande har ägt rum.

Transaktioner utförda av personer i ledande ställning

Personer i ledande ställning, samt till dem närstående, är skyldiga att rapportera sina transaktioner i emittenten (Bolaget) till Finansinspektionen samt Bolaget. Den aktuella skyldigheten inträder så snart transaktioner för var och en av personerna i ledande ställning överstiger ett värde av 5000 Euro per kalenderår (utan nettnings och inklusive den transaktion som uppnår eller gör att tröskelvärdet överskrids). Bolaget förpliktar sig att underrätta personer i ledande ställning om deras skyldigheter och föra en förteckning över samtliga personer i ledande ställning samt till dem närstående personer. Förteckningen skall kunna tillhandahållas vid begäran från Finansinspektionen.

Transaktioner som ska rapporteras enligt ovan av personer i ledande ställning, samt till dem närstående, ska anmälas utan dröjsmål och senast tre affärsdagar efter det datum som transaktionen gjorts. Ytterligare information om rapporteringsskyldigheten framgår av Bolagets insiderpolicy.

Oväntade väsentliga resultatförändringar

Om Bolaget observerar att dess resultatutveckling under ett kvartal väsentligt avviker, uppåt eller nedåt, från den bild av Bolagets situation som skapats av tidigare offentliggjord information skall detta offentliggöras.

I de fall den ”oväntade väsentliga resultatförändringen” kan antas få väsentligt kurspåverkande effekt skall marknads-övervakningen vid Svensk handelsplats underrättas i förhand.

Rutiner

## DISTRIBUTION

VD ansvarar för insiderinformation i form av pressmeddelanden, delårsrapporter och bokslutskommunikéer offentliggörs så snart som möjligt på ett icke diskriminerande sätt till allmänheten. För distributionen används en etablerad elektronisk nyhetsdistributör som säkerställer att Handelsplatsen, media och allmänhet samtidigt kan ta del av offentliggjord information utan dröjsmål.

## PRESSMEDDELANDEN

- Bolagets eller dess dotterbolags betydelsefulla affärssuppgörelser eller annan kurspåverkande information offentliggörs som pressmeddelande av Bolaget.
- VD ansvarar för sammanställning och distribution av pressmeddelande, delårsrapporter, bokslutskommuniké och årsredovisning. (se bifogad pressrelease mall)
- Även delårsrapporter och bokslutskommuniké publiceras som pressmeddelande.
- Pressmeddelande kommenteras endast av VD eller styrelseordförande.
- Pressmeddelanden publiceras på svenska.

## FINANSIELLA RAPPORTER

Bolagets VD ansvarar för att finansiella rapporter följer Handelsplatsens regler. Bolagets finansiella rapporter ska åtminstone innehålla de punkter som omnämns i avsnitt 4.2.4 i Nordic MTF-regelverket. Finansiella rapporter skall vara upprättade i överensstämmelse med K3- BFNAR 2012:1. Delårsrapporter ska lyda samma principer som senaste årsredovisningen.

## KONTAKTPERSONER

Samtlig kommunikation med finansmarknaden och media för Bolagets räkning sker exklusivt genom Bolagets VD eller styrelsens ordförande. Andra medarbetare och befattningshavare inom Bolaget som kontaktas av investerare, aktieägare, analytiker eller media skall alltid hänvisa direkt till VD eller till styrelsens ordförande utan vidare kommentarer. Dotterbolag inom Bolaget kommunicerar inte med media utan VDs godkännande.

## BOLAGETS HEMSIDA

VD ansvarar för Bolagets hemsida. Hemsidan ska uppdateras med nödvändig information enligt Handelsplatsens krav. På hemsidan ska pressmeddelanden, finansiella rapporter, information från bolagsstämman samt nästkommande bolagsstämma, bolagsordningen, information om Bolagets styrelse/ledning, revisor samt kontaktinformation offentliggöras. VD ansvarar för att hemsidan innehåller aktuell och korrekt information. Hemsidan är [www.ridercamsystems.com](http://www.ridercamsystems.com).

Publicering av information endast på bolagets hemsida är inte att betrakta som ett regelrätt offentliggörande av information från bolaget. Kurspåverkande information som ej har offentliggjorts genom bolagets avtalsbundna nyhetsdistributör skall inte publiceras på bolagets hemsida.

All information offentliggjord av bolaget till allmänheten skall hållas tillgängligt på hemsidan, inkluderande eventuella presentationer hållna inför analytiker och telefonkonferenser, under en period om minst 5 år.

## BOLAGETS PERSONAL

Personal i Bolaget som på grund av sin ställning fått insiderinformation får inte innan informationen blivit allmänt känd eller upphört att ha betydelse för kursställningen köpa eller sälja sådana finansiella instrument på värdepappersmarknaden. Informationen får inte heller användas till att med råd eller på annat sådant sätt föranleda någon till köp eller försäljning av detta slag.

Handel med Bolagets värdepapper

Vid handel med Bolagets värdepapper skall personer i ledande ställning i Bolaget eller dess moderbolag samt närstående till dessa personer följa "Trettiodagarsregeln". Det innefattar att berörda personer inte får handla med aktier eller andra finansiella instrument i Bolaget 30 dagar före offentliggörandet, rapportdagen inkluderad, av ordinarie delårsrapporter eller bokslutskommunikéer. Utan hinder av trettiodagarsregeln får:

- Aktier avyttras enligt villkoren i ett offentligt erbjudande om köp av aktier.
- Avyttring samt utnyttjande ske av tilldelade emissionsrätter och inlösenrätter samt andra liknande rätter såsom omvandlingsrätter.

Insiderförteckning (loggbok)

MAR uppställer som krav att Bolaget ska föra en insiderförteckning över personer som har tillgång till insiderinformation och som arbetar åt Bolaget genom anställningskontrakt eller andra överenskommelser parterna emellan, inklusive uppdragstagare. Vad avser övriga personer, såsom motparter, ska de inte upptas i insiderförteckningen utan för dessa är det tillräckligt att Bolaget kan säkerställa att information hålls konfidentiellt på andra sätt. Endast de som är i behov av insiderinformation skall få tillgång till den. Så snart bolaget bedömer att den information som personer i loggboken tagit del av ej längre är relevant skall de avregistreras från loggboken, dvs ett slutdatum för deras registrering skall föras in i loggboken. Loggböckerna ska sparas minst fem år och ska på begäran överlämnas till Finansinspektionen.

#### Insiderförteckningen skall:

- innehålla alla de personer som vid varje tidpunkt har insiderinformation samt underliggande skäl till varför de tas upp i insiderförteckningen. Det gäller anställda hos emittenten eller personer som på annat vis utför uppgifter för emittentens räkning
- vara uppdelad i separata avsnitt för respektive insiderhändelse
- uppdateras så snart förhållandena ändras och utan dröjsmål
- upprättas i elektroniskt format
- sparas i minst fem år från det datum då den upprättades eller fem år från det datum då den uppdaterades
- följa de formatkrav som finns i kommissionens genomförandeförordning (EU) 347/2016. Se länk nedan.

Regler kring insiderförteckning kräver:

- Att informationen i insiderförteckningen följer Finansinspektionens standardiserade mall
- Att Bolaget vidtar alla rimliga åtgärder för att säkerställa att samtliga personer som förekommer i insiderförteckningen skriftligen bekräftar att de är medvetna om sina skyldigheter och tillämpliga sanktioner.

Bolaget vidhåller rätten att i insiderförteckningen föra en uppdelning mellan permanenta och situationsspecifika insiders. I Bolagets insiderpolicy återfinns ytterligare information kring Bolagets insiderförteckning.

#### Sociala Medier

Bolaget tillämpar sig i vissa fall av kommunikation via sociala medier. Bolagets VD ansvarar för att den information som sprids via sociala medier är av sådan natur att den inte kan betraktas som insiderinformation.

#### Policy beträffande selektiv information

Analytiker har en central roll på aktiemarknaden och det är viktigt att Bolaget har kontakt med dessa. Det är dock viktigt att dessa kontakter hanteras på ett korrekt sätt för att inte selektiv information ska lämnas vid något tillfälle.

Undantagsvis kan i särskilda fall insiderinformation lämnas till utomstående (selektiv information) utan att den samtidigt offentliggörs, nedan följer exempel på sådan information:

- Information till större aktieägare eller tilltänkta aktieägare vid sondering inför planerad nyemission,
- information till rådgivare som Bolaget anlitar för till exempel prospektarbete inför en planerad emission eller annan affär av större omfattning,
- tilltänkt budgivare eller målbolag i samband med förhandlingar om uppköpserbudande,
- information som begärs av så kallade ratinginstitut inför kreditvärdering eller,
- information om investeringsplaner och förväntad lönsamhetsutveckling inför viktiga kreditbeslut.

Möjligheten att göra undantag skall användas med stor restriktivitet och under ständigt övervägande om den efterfrågade informationen behövs för ändamålet. Om informationen lämnas selektivt bör denna i normalfallet kunna offentliggöras i ett senare skede för att upphäva "insiderpositionen" för dem som mottagit informationen.

Bolaget skall göra klart för mottagaren av informationen att denna måste behandla informationen som konfidentiell och att denne genom att motta information blir "insider" och därmed enligt lag är förbjuden att utnyttja den för egen eller annans vinning. Bolaget skall också noggrant föra anteckningar i en insiderförteckning om vem som fått tillgång till den selektiva informationen, tidpunkt för detta och vad informationen avsåg.

#### Framåtriktad information

Det är bolagets policy att undvika att kommunicera framåtriktad information, dvs prognoser av olika slag. Om sådan information kommuniceras skall det framgå i bolagets pressutskick att det rör sig om framåtriktad information för att undvika ett vilseledande av marknaden.

#### Policy beträffande offentligt erbjudande om förvärv

Pågår inom Bolaget förberedelser att till en vidare krets lämna offentligt erbjudande om förvärv av aktier eller därmed jämställda finansiella instrument i ett annat börsbolag, skall Bolaget omedelbart underrätta marknadsövervakningen vid Svensk handelsplats när skälig anledning föreligger att förberedelserna kommer att leda till offentligt erbjudande. Insiderförteckning skall då föras.

Har Bolaget underrättats om att annan planerar lämna Bolagets ägare ett offentligt erbjudande om förvärv av aktier eller därmed jämställda finansiella instrument i Bolaget, och har inte detta offentliggjorts skall Bolaget omedelbart underrätta Handelsplatsen därom att det finns skälig anledning att anta att planen kommer att realiseras.

Vid större förvärv omfattas informationsgivningen av ett omfattande regelverk.

## POLICY BETRÄFFANDE KONTAKTER MED MEDIA OCH ANALYTIKER

Bolaget får under inga omständigheter lämna ut kurspåverkande information selektivt. Däremot är det tillåtet att i analytikerkontakter lämna ickeoffentliggjord information om denna inte är kurspåverkande. Information av icke kurspåverkande information kan alltså lämnas selektivt. Det får t ex anses tillåtet att:

- Lämna förtydligande till tidigare lämnad information.
- Påminna om tidigare lämnad information.
- Rätta till missförstånd, räknefel och uppenbara tankefel.
- Tillhandahålla branschstatistik.

Vidare är det tillåtet att lämna kurspåverkande information på ett analytikermöte – vare sig det är ett vanligt möte eller en telefonkonferens - om Bolaget samtidigt går ut med ett pressmeddelande.

Vid mediakontakter ska policy råda att Bolaget inte yttrar sig spontant vid telefonförfrågningar, utan alltid be att få ringa tillbaka, om möjligt få frågor skickade via e-mail för att undvika missförstånd. Bolaget ska alltid be att få se vad som skrivs, i fall när det inte är möjligt, ska i vart fall alla citat godkännas.

Skulle det av misstag lämnas ut kurspåverkande information på ett sådant möte, t ex som svar på en fråga, skall ett pressmeddelande omedelbart gå ut. I Bolagets analytiker- och mediakontakter gäller följande:

- Om en analytiker fått viss information kan inte Bolaget neka en annan analytiker eller en journalist samma information. Det bör ingå i Bolagets bedömning av om informationen kan lämnas ut.
- Bolaget skall vara berett att lämna samma information till massmedia.
- Det är absolut förbjudet att lämna analytiker eller journalister information om en kommande nyhet även om ingen publicering sker före offentliggörandet. Bolaget skall alltid inbjuda media till exempelvis analytikerkonferenser för att minska risken för att sådana möten misstänkliggörs.
- Analytiker skall behandlas rättvist och få tillgång till samma information vare sig de representerar en liten eller stor ägare eller analytikerfirma.

Det förekommer att företag distribuerar analytikerrapporter. För att undvika risken att Bolaget sanktionerar vad som står i rapporten och därmed lämnar selektiv information skall Bolaget istället hänvisa till respektive analysfirma.

Vid möten med enskilda kontakter från samhälle och media eller med enskilda analytiker ("one-to-one-meetings") skall dokumentation så som inbjudan, tryckt material och deltagarlistor från dessa möten arkiveras. I vissa fall ska memorandum upprättas och arkiveras i vilket namn uppges på personer som delgivits information.

Agerande vid oförutsedda händelser, informationsläckage och rykten

Om Bolaget fått kännedom om att kurspåverkande information kan ha läckt till utomstående och om ett offentliggörande inte är möjligt skall marknadsövervakningen vid Svensk handelsplats kontaktas omedelbart. Bolagets VD ansvarar för detta.

Kriser

Under en krissituation eller vid negativ publicitet är det i första hand VD som avgör mediastrategin och i andra hand styrelsens ordförande. Handelsplatsen bör kontaktas för rådgivning.

Kontakt:

Ridercam AB | Eriksbergsgatan 10 | 114 30 Stockholm | Sverige  
info@ridercam.com | www.ridercamsystems.com



Bilaga - mall - pressmeddelande



?

## PRESSMEDDELANDE

Stockholm 20ÅR-MÅN-DAG

# Rubrik

Detta är en ingress. Detta är en ingress. Detta är en ingress. Detta är en ingress. Detta är en ingress.  
 Detta är en ingress. Detta är en ingress. Detta är en ingress. Detta är en ingress.

Detta är en brödtext och är endast här för att representera en framtida textmassa. På detta sätt får man känslan för typografering och layout. Detta är en brödtext och är endast här för att representera en framtida textmassa. På detta sätt får man känslan för typografering och layout. Detta är en brödtext och är endast här för att representera en framtida textmassa. På detta sätt får man känslan för typografering och layout.

Detta är en brödtext och är endast här för att representera en framtida textmassa. På detta sätt får man känslan för typografering och layout. Och layout. Detta är en brödtext och är endast här för att representera en framtida textmassa. På detta sätt får man känslan för typografering och layout.

### Mellanrubrik

Detta är en brödtext och är endast här för att representera en framtida textmassa. På detta sätt får man känslan för typografering och layout. Detta är en brödtext och är endast här för att representera en framtida textmassa. På detta sätt får man känslan för typografering och layout. Detta är en brödtext och är endast här för att representera en framtida textmassa. På detta sätt får man känslan för typografering och layout.

Detta är en brödtext och är endast här för att representera en framtida textmassa. På detta sätt får man känslan för typografering och layout. Och layout. Detta är en brödtext och är endast här för att representera en framtida textmassa. På detta sätt får man känslan för typografering och layout. Och layout. Detta är en brödtext och är endast här för att representera en framtida textmassa. På detta sätt får man känslan för typografering och layout.

För mer information kontakta:

VD | Dominic Berger  
 Telefon: +44 XXX XXX XXX. Email: dominic.berger@ridercamssystem.com

IR | Nils Stiernstedt  
 Telefon: +46 XXX XXX XXX. Email: nils.stiernstedt@ridercamsystems.com

### KORT OM BOLAGET

Ridercam AB tillhandahåller världsledande videoteknologi för inspelning och distribution av upplevelser från nöjesparkernas mest utmanande åkattraktioner, förstärkt med åskådarpoplevelser från arenaunderhållning såsom sport och musikevenemang, genom en robust kamerateknik och en digital systemlösning som omfattar marknadsföring, försäljning och distribution. Bolagets unika system levererar minnen i full HD upplösning direkt till parkgästernas mobiltelefon eller email. Bolagets aktie är noterad på Nasdaq First North med ticker XXXX. Bolagets Certified Adviser är Aqurat. För ytterligare information besök: [www.ridercamsystems.com](http://www.ridercamsystems.com)

Ridercam AB (publ.) | Eriksbergsgatan 10 | 114 30 Stockholm | Sverige  
 Org. Nr: 559137-1124 | [www.ridercam.com](http://www.ridercam.com) | [info@ridercam.com](mailto:info@ridercam.com)

?